



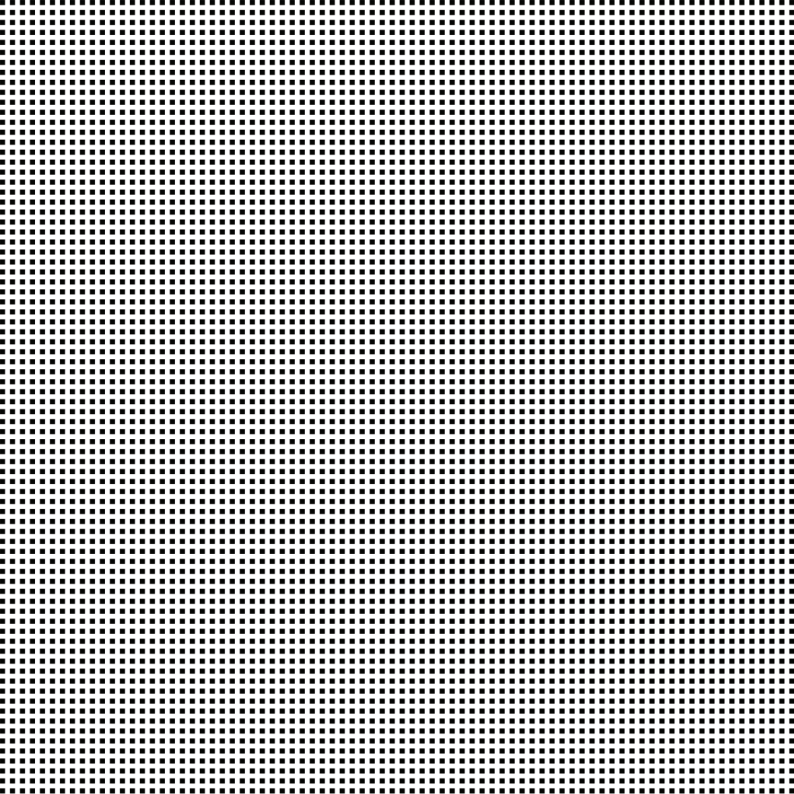
# دليل الخدمات الحكومية الالكترونية عبر الرسائل النصية القصيرة



عمان الرقمية

هيئة تقنية المعلومات  
سلطنة عمان





المؤسسة الحكومية	الخدمات
<p>وزارة القوى العاملة</p> <p>نظام خدمات رسائل قصيرة تشعر المستفيد من الخدمة بانجازها وتكلفتها او اية بيانات اخرى تهم المستفيد. خدمات الاشعار المتوفرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعديل بيانات العامل (صاحب العمل).</li> <li>• تجديد البطاقة (لصاحب العمل).</li> <li>• تاريخ انتهاء صلاحية بطاقة العمل (لصاحب العمل قبل ١٥ يوم</li> <li>وتذكير اخر قبل يوم واحد).</li> <li>• استكمال طلبات ماذونيات استقدام القوى العاملة الوافدة.</li> <li>• تجديد بطاقة العمل.</li> <li>• توقيف الخدمة عن المخالفين وجهة الحظر والسبب.</li> </ul>	
<p>وزارة التربية والتعليم</p> <p>رسائل نصية من المدرسة الى ولي الامر: للاشتراك في الخدمات: ارسـل &lt; ا &gt; مسافة &lt; الرقم المدرسي للطالب &gt; الي ٩.٣٩٠ للغاء الاشتراك: ارسـل &lt; إلغاء &gt; مسافة &lt; الرقم المدرسي للطالب &gt; إلى ٩.٣٩٠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستعلام عن الرقم المدرسي للطالب. ارسـل &lt; ق &gt; مسافة &lt; الرقم المدني للاب &gt; الي ٩.٣٩٠</li> <li>• سجل حضور الطالب. في حالة عدم الاشتراك أو الرغبة في معرفة الحضور ارسـل &lt; ح &gt; مسافة &lt; الرقم المدرسي للطالب &gt; الي ٩.٣٩٠</li> <li>• استدعائه إلى المدرسة.</li> <li>• إخطاره بالمواد الدراسية التي اختارها ابنه للصف الـ</li> <li>• إخطاره بإنهاء قيد ابنه مؤقتاً من المدرسة.</li> <li>• الحصول على نتائج الطالب في جميع المواد الدراسية. في حالة عدم الاشتراك ارسـل &lt; د &gt; مسافة &lt; الرقم المدرسي للطالب &gt; الي ٩.٣٩٠</li> </ul>	
<p>وزارة الخدمة المدنية</p> <p>التوظيف: للاشتراك في خدمة التوظيف: ارسـل &lt; ت &gt; الي ٩.٢٢٦ للغاء الاشتراك: ارسـل &lt; ج &gt; الي ٩.٢٢٦</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التقدم للوظيفة: ارسـل &lt; ط و &gt; مسافة &lt; رقم القوى العاملة &gt; # &lt; رقم الوظيفة &gt; الي ٩.٢٢٦</li> <li>• الاستعلام حول موعد الاختبار: ارسـل &lt; م ا &gt; مسافة &lt; رقم القوى العاملة &gt; # &lt; رقم الوظيفة &gt; الي ٩.٢٢٦</li> <li>• الاستعلام حول موعد المقابلة: ارسـل &lt; م م &gt; مسافة &lt; رقم القوى العاملة &gt; # &lt; رقم الوظيفة &gt; الي ٩.٢٢٦</li> </ul>	
<p>مجلس الشورى</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إبلاغ المواطن باستلام مشاركة الالكترونية في السياسات الحكومية.</li> </ul>	
<p>مركز السلطان قابوس للثقافة الاسلامية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إبلاغ المواطنين والمقيمين حول الفعاليات القادمة.</li> </ul>	

الخدمات	المؤسسة الحكومية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إشعار العميل حول الرقم المرجعي للمعاملة، المستندات غير المكتملة، تأكيد طلب التوظيف الإلكتروني بإنجاز المعاملة.</li> </ul>	وزارة التجارة والصناعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إشعار المريض بموعد الزيارة.</li> <li>• تذكير المريض بموعد الزيارة.</li> <li>• إشعار المواطنين في عمر ٤٠ سنة فأعلى لاجراء الفحص السنوي الشامل.</li> </ul>	وزارة الصحة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• للطلبة:</li> <li>• الحصول على قائمة الخدمات. ارسل &lt;H&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• معلومات حول عنوان المركز. ارسل &lt;I&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• الحصول على رقم تسجيل الطالب. ارسل &lt;GH&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• الحصول على معلومات الطالب الشخصية (الاسم، تاريخ الميلاد، الجنس). ارسل &lt;PI&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• رقم الضمان الاجتماعي:</li> <li>• - تسجيل. ارسل &lt;AS&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• - عرض. ارسل &lt;S&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• - حذف. ارسل &lt;DS&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• حالة الدخول المحدود:</li> <li>• - تسجيل. ارسل &lt;AL&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• - عرض. ارسل &lt;VL&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• - حذف. ارسل &lt;DL&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• تحديث البيانات الشخصية. ارسل &lt;CG&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• البرامج الدراسية:</li> <li>• - تسجيل. ارسل &lt;RP&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• - إضافة. ارسل &lt;IP&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• - حذف. ارسل &lt;DP&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• - إعادة ترتيب. ارسل &lt;R&gt; الي ٩٠١٩٠</li> <li>• الاستفسار عن قائمة العلامات. ارسل &lt;G&gt; الي ٩٠١٩٠</li> </ul>	وزارة التعليم العالي (مركز القبول الموحد)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التسجيل لبرنامج صيف الرياضة.</li> </ul>	وزارة الشؤون الرياضية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إشعار المراجعين بإنجاز المعاملة.</li> <li>• التوعية بالسلامة (المروية، الأنواء المناخية، المناسبات والاعياد).</li> </ul>	شرطة عمان السلطانية

الخدمات	المؤسسة الحكومية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حجز مواقف السيارات. ارسل «رقم السيارة» مسافة «رمز السيارة» مسافة «المدة الزمنية من مضاعفات ٣٠ دقيقة» الي ٩٠٠٩١</li> <li>• الاستفسار عن حالة الطلب (إباحة البناء، عقود الإيجار، الترخيص البلدي، التفتيش الفني والصحي، تصاريح الشروع في البناء).</li> <li>• ارسل «رط» مسافة «رقم الطلب» الي ٩٠٨٨٨</li> <li>• الاستفسار عن مخالفات المواقف. ارسل «ام» مسافة «رقم السيارة» مسافة «رمز السيارة» الي ٩٠٨٨٨</li> </ul>	بلدية مسقط
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تذكير المتقاعدين بتجديد استمارة المتابعة السنوية.</li> </ul>	صندوق تقاعد الخدمة المدنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• للمواطنين والمقيمين:</li> <li>• طلبات التوظيف.</li> <li>• الأشعار حول الفعاليات القادمة للخيانة السلطانية.</li> <li>• للمزودين أو الممولين:</li> <li>• الأشعار بحالة العرض المقدم.</li> </ul>	شؤون البلاط السلطاني
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إبلاغ المتقاعدين بتحويل الرواتب.</li> <li>• تذكير المتقاعدين بتجديد استمارة المتابعة السنوية.</li> </ul>	الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إرسال الاخبار لمشتركي خدمة سبق.</li> <li>• للاشتراك حسب نوع الخدمة. ارسل «أ عاجل» أو «أ رياضة» أو «أ اقتصادية» أو «أ متنوعة» أو «أ باقات» أو «أ سياسة» الي ٩٠١١٢</li> <li>• للالغاء حسب نوع الخدمة. ارسل «الغاء عاجل» أو «الغاء رياضة» أو «الغاء اقتصادية» أو «الغاء متنوعة» أو «الغاء باقات» أو «الغاء سياسة» الي ٩٠١١٢</li> </ul>	وكالة الأنباء العمانية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإشعار بأسعار الاسهم.</li> <li>• إبلاغ الوسطاء بأخبار السوق.</li> </ul>	سوق مسقط للوراق المالية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الدعوات.</li> </ul>	مكتب وزير الدولة ومحافظ ظفار
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التوعية بأهمية الوثائق والمحفوظات.</li> </ul>	هيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية

## المؤسسة الحكومية الخدمات

وزارة البلديات الاقليمية وموارد المياه	• التذكير بالتجديد السنوي للتراخيص.
المؤسسة العامة للمناطق الصناعية	• إرسال رسائل لاصحاب المصالح مع المؤسسة.
غرفة تجارة وصناعة عمان	• الاشعار بإنجاز المعاملة.
هيئة تنظيم الاتصالات	• تسجيل مستخدم حساب جديد. • خدمات لتاجر أنشطة الاتصالات (التسجيل، التجديد السنوي، إضافة فروع، تحديث البيانات، الالغاء). • معدات الاتصالات (ترخيص استيراد / تصدير، التسجيل، تخليص الجمارك، تخرين الأجهزة غير المرخصة، التزويد من المخزن، التجديد السنوي). • استعلامات عامة. • إصدار ترخيص إنشاء الشبكة الخاصة،الحصول على تراخيص الفئة الثانية/الثالثة. • تقديم شكاوى. • مقهى الانترنت (التسجيل،التجديد السنوي،تحديث البيانات).